

# Randonnée et Ski de Découverte de Découverte

## STATUTS

<b>TITRE I – L’ASSOCIATION .....</b>	<b>1</b>
Article 1 : Dénomination, objet et durée .....	1
Article 2 : Siège social .....	1
Article 3 : Affiliation et déontologie .....	1
<b>TITRE II – LES MEMBRES .....</b>	<b>1</b>
Article 4 : Composition et adhésion .....	1
Article 5 : Adhésion et cotisation .....	2
Article 6 : Radiation 2 .....	2
<b>TITRE III – L’ASSEMBLEE GENERALE .....</b>	<b>2</b>
Article 7 : Composition, convocation et ordre du jour .....	2
Article 8 : Fonctionnement .....	3
<b>TITRE IV – LE CONSEIL D’ADMINISTRATION .....</b>	<b>3</b>
Article 9 : Composition .....	3
Article 10 : Fonctionnement et compétences .....	3
<b>TITRE V – LE BUREAU .....</b>	<b>4</b>
Article 11 : Nomination .....	4
Article 12 : Compétences .....	4
<b>TITRE VI – LES RESSOURCES ET LA GESTION .....</b>	<b>5</b>
Article 13 : Ressources .....	5
Article 14 : Gestion 5 .....	5
<b>TITRE VII – MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION .....</b>	<b>5</b>
Article 15 : Modification des statuts .....	5
Article 16 : Règlement intérieur .....	5
Article 17 : Dissolution .....	6

## TITRE I – L'ASSOCIATION

### **Article 1 : Dénomination, objet et durée**

5 L'association « Randonnée et Ski de Découverte de Martigues », fondée le 12 novembre 1980 et déclarée sous le numéro 80/293 (ci-après « l'association »), a pour objet la pratique et le développement de la randonnée pédestre, tant pour sa pratique sportive que pour la découverte et la sauvegarde de l'environnement.

- mettre la randonnée pédestre, la randonnée alpine, la randonnée en raquettes et de façon générale toutes les activités de randonnée à la portée de tous
- organiser une animation locale spécifique à partir des activités ci-dessus
- 10 • représenter les intérêts de ses membres auprès des diverses autorités et de toutes personnes physiques ou morales concernées par l'action de l'association

Sa durée est illimitée.

### **Article 2 : Siège social**

L'association a son siège au

15 Gymnase des Salins  
13500 MARTIGUES

Son siège peut être transféré sur simple décision du conseil d'administration.

Son siège est transféré dans un autre département par décision de l'assemblée générale.

### **Article 3 : Affiliation et déontologie**

20 L'association est affiliée à la Fédération Française de la Randonnée Pédestre (ci-après la Fédération). Elle s'engage à se conformer aux statuts et aux règlements de la Fédération, ainsi qu'à ceux de son Comité régional et de son Comité départemental.

Elle s'engage également à respecter la charte de déontologie du sport définie par le Comité National Olympique et Sportif Français.

25 Le bureau demande, pour le compte de l'association, son agrément Jeunesse et Sport auprès du ministère chargé des sports.

L'association s'interdit toute discrimination dans l'organisation et la vie de l'association.

## TITRE II – LES MEMBRES

### **Article 4 : Composition et adhésion**

30 L'association se compose des :

- membres fondateurs, personnes physiques à l'origine de l'association
- membres actifs, personnes physiques à jour de leur cotisation et participant aux activités
- membres bienfaiteurs, personnes physiques ou morales qui s'acquittent d'une cotisation particulière ou versent un don

- 35 • membres d'honneur, titre décerné par le Conseil d'administration aux personnes qui rendent ou ont rendu des services constatés par l'association. Ce titre confère aux personnes qui l'ont obtenu le droit de faire partie de l'association sans être tenus de payer la cotisation

Les membres d'honneur et les membres bienfaiteurs peuvent assister à l'assemblée générale. Leurs voix sont uniquement consultatives

#### 40 **Article 5 : Adhésion et cotisation**

Pour être membre il n'y a pas d'agrément à obtenir et il suffit d'avoir payé la cotisation annuelle. La demande d'adhésion est formulée en fournissant le bulletin d'adhésion accompagné des pièces mentionnées.

Le montant de la cotisation est fixé chaque année par l'assemblée générale.

- 45 Chaque membre actif doit être titulaire d'une licence fédérale avec assurance de l'année sportive en cours.

Chaque membre s'engage à respecter les statuts et le règlement intérieur de l'association qui lui seront fournis le jour de son adhésion accompagnés des coordonnées du Président et du secrétaire.

#### **Article 6 : Radiation**

La qualité de membre se perd :

- 50 • par démission par lettre simple adressée au Président de l'association  
• par décès  
• par radiation prononcée par le Conseil d'administration pour non paiement de la cotisation  
• par exclusion prononcée par le Conseil d'administration pour motif grave, notamment par un comportement portant préjudice matériel ou moral à l'association, une infraction aux statuts ou au règlement intérieur
- 55

Le membre intéressé doit avoir été au préalable appelé par lettre recommandée avec accusé de réception à fournir des explications, accompagné ou représenté par la personne de son choix.

### **TITRE III – L'ASSEMBLEE GENERALE**

#### **Article 7 : Composition, convocation et ordre du jour**

- 60 L'assemblée générale se compose de tous les membres de l'association visés à l'article 4, mais seuls les membres actifs âgés de plus de 18 ans ont le droit de vote.

L'assemblée générale se réunit au moins une fois par an, et en outre, chaque fois qu'elle est convoquée par le conseil d'administration ou sur demande du quart au moins de ses membres adressée au Président et au secrétaire.

- 65 La convocation est envoyée au moins quinze jours à l'avance par lettre simple, l'ordre du jour est joint. L'ordre du jour est fixé par le conseil d'administration.

Lorsque l'assemblée générale se réunit à la demande de ses membres, ceux-ci fixent eux-mêmes l'ordre du jour.

## **Article 8 : Fonctionnement**

- 70 L'assemblée générale entend le rapport du conseil d'administration sur sa gestion et sur la situation morale et financière de l'association, approuve ou redresse les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour.
- L'assemblée générale se prononce sur les modifications des statuts.
- Ne sont traitées et ne seront valables que les résolutions prises sur les points inscrits à l'ordre du jour. Il
- 75 est procédé après épuisement de l'ordre du jour au renouvellement des membres du Conseil d'administration, conformément à la procédure décrite à l'article 9.
- Les délibérations sont prises, à main levée, à la majorité des voix des membres présents et éventuellement représentés.
- Quorum : la validité des délibérations requiert la présence de la moitié des membres présents ou
- 80 représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, une seconde assemblée générale est convoquée, à quinze jours au moins d'intervalle, avec le même ordre du jour, et qui délibère quel que soit le nombre de membres présents.
- Le vote par procuration est admis dans la limite de trois pouvoirs par membre présent.
- Il est tenu un procès-verbal de l'assemblée générale signé par le Président et le Secrétaire et
- 85 consigné dans un registre prévu à cet effet.

## **TITRE IV – LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **Article 9 : Composition**

- Un égal accès aux femmes et aux hommes aux instances dirigeantes doit être prévu. La composition du conseil d'administration doit notamment refléter la composition de l'assemblée générale.
- 90 L'association est dirigée par un conseil d'administration composé de douze membres, élus au scrutin secret, et renouvelé par tiers pour une durée de trois ans, par l'assemblée générale.
- Les électeurs sont les membres titulaires du droit de vote au sens de l'article 7 des présents statuts.
- Est éligible toute personne physique, âgée de dix-huit ans au moins, membre de l'association à jour de ses cotisations et titulaire d'une licence en cours de validité de la Fédération, jouissant de ses droits civils
- 95 et politiques.
- En cas de vacance, le conseil d'administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif lors de la plus proche assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à la date où devait expirer le mandat des membres remplacés.
- 100 Le conseil d'administration peut inviter des "conseillers" à siéger avec voix consultative qui ont des qualités ou des compétences particulièrement intéressantes. Ils sont tenus à une obligation de discrétion.

### **Article 10 : Fonctionnement et compétences**

- 105 Le Conseil d'administration se réunit au moins une fois par trimestre et chaque fois qu'il est convoqué par son Président ou à la demande d'un quart de ses membres adressée au Président ou au secrétaire.

La convocation est envoyée au moins quinze jours à l'avance par lettre simple ou par courrier électronique, l'ordre du jour est joint. L'ordre du jour est fixé par le Président et le secrétaire. Lorsqu'il se réunit à la demande de ses membres, ceux-ci fixent eux-mêmes l'ordre du jour.

110 Le Conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir au nom de l'association et faire ou autoriser tous actes et opérations permis à l'association, sous réserve des pouvoirs expressément et statutairement réservés à l'assemblée générale.

Il établit et modifie le règlement intérieur de l'association.

115 La présence d'au moins un tiers de ses membres est nécessaire pour la validité des décisions. Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents. En cas de partage, la voix du Président est prépondérante. Le vote est à main levée, sauf circonstances particulières où le vote au scrutin secret paraît nécessaire.

Tout membre du conseil d'administration qui manque, sans excuse pertinente, trois réunions consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

120 Il est tenu un procès-verbal des réunions signé par le Président et le Secrétaire. Ils sont consignés dans un cahier réservé à cet effet conservé au siège de l'association.

## TITRE V – LE BUREAU

### **Article 11 : Nomination**

125 Le Conseil d'administration choisit parmi ses membres, au scrutin secret, son bureau composé d'un président, d'un secrétaire et d'un trésorier. Un vice-président, un secrétaire adjoint et un trésorier adjoint pourront également être désignés.

Le bureau est élu pour une durée de trois ans.

Les membres du bureau sont choisis parmi les membres du Conseil d'administration. Les membres sortants sont rééligibles.

### **Article 12 : Compétences**

130 Les membres du bureau sont investis des attributions suivantes :

- Le président est chargé d'exécuter les décisions du conseil d'administration et d'assurer le bon fonctionnement de l'association, qu'il représente en justice et dans tous les actes de la vie civile.
- Le vice-président seconde le président dans l'exercice de ses fonctions et le remplace en cas d'empêchement.
- 135 • Le secrétaire est chargé de déclarer en Préfecture les modifications des statuts, de la composition du conseil d'administration et du bureau et autres déclarations légales.
- Le secrétaire est chargé des convocations et de la rédaction des procès-verbaux, de la correspondance et de la tenue du registre prescrit par l'article 5 de la loi du 1er juillet 1901.
- 140 • Le secrétaire adjoint seconde le secrétaire dans l'exercice de ses fonctions et le remplace en cas d'empêchement.
- Le trésorier tient les comptes de l'association et, sous la surveillance du président, il effectue tous paiements et reçoit toutes sommes ; il procède, avec l'autorisation du conseil, au retrait, au transfert et à l'aliénation de tous biens et valeurs.

- 145
- Le trésorier adjoint seconde le trésorier dans l'exercice de ses fonctions et le remplace en cas d'empêchement.

## TITRE VI – LES RESSOURCES ET LA GESTION

### **Article 13 : Ressources**

Les ressources de l'association sont constituées par :

- 150
- Les cotisations des membres,
  - Les subventions accordées par l'Etat, les collectivités locales et territoriales et les établissements publics,
  - Les revenus des biens appartenant à l'association, les produits des ventes et rétributions pour service rendu,

### **Article 14 : Gestion**

155 Pour la transparence de la gestion de l'association :

- Il est tenu une comptabilité conforme à la réglementation en vigueur, faisant apparaître annuellement un compte de résultat, le bilan et ses annexes.
  - Le budget annuel est adopté par le Conseil d'administration avant le début de l'exercice.
  - Les comptes sont soumis à l'assemblée générale dans un délai inférieur à six mois à compter de la clôture de l'exercice.
  - Tout contrat ou convention passé entre l'association, d'une part, et un administrateur, son conjoint ou un proche, d'autre part, est soumis pour autorisation au conseil d'administration et présenté pour information à l'assemblée générale la plus proche.
- 160

165 Il est justifié chaque année auprès des autorités ayant mandaté des subventions, de l'emploi des fonds provenant de toutes subventions accordées au cours de l'année écoulée.

## TITRE VII – MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION

### **Article 15 : Modification des statuts**

Les statuts peuvent être modifiés par l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration ou sur demande du quart au moins de ses membres adressée au président et au secrétaire.

170 Dans les deux cas, les propositions de modification sont inscrites à l'ordre du jour et jointes à la convocation à l'assemblée générale.

Les modifications sont votées conformément à la procédure prévue aux articles 7 et 8 des présents statuts. La validité des modifications requiert la présence de la majorité des membres de l'assemblée générale et la majorité des deux tiers des voix des membres présents et représentés.

175 Ces modifications et changements sont en outre contresignés sur un registre spécial et paraphé.

### **Article 16 : Règlement intérieur**

Un règlement intérieur est établi par le conseil d'administration qui le fait approuver par l'assemblée générale.

180 Ce règlement est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

### **Article 17 : Dissolution**

En cas de dissolution de l'association, une assemblée générale est convoquée spécialement à cet effet dans les conditions prévues aux articles 7 et 8.

185 La validité de la dissolution requiert la présence de trois quart des membres à l'assemblée générale et la majorité des deux tiers des voix des membres présents et représentés.

Une personne chargée de la liquidation des biens de l'association est désignée.

L'actif restant ne peut être reparti entre les membres. Il est dévolu soit à la Fédération, soit à l'un de ses Comités, soit à une association affiliée ou du même objet, soit à une œuvre caritative.

190

---

Les présents statuts ont été adoptés en assemblée générale le vendredi 14 octobre 2011

195	Le Président J.Coillard	Le Secrétaire C.Fabiani	Le Trésorier R.Bouzendorffer
-----	----------------------------	----------------------------	---------------------------------